

Inspectierapport

BSO Chill Kids (BSO)

Tochtstraat 83

3036 SG Rotterdam

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente: Rotterdam
Datum inspectie: 14-07-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 15-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Tijdens deze inspectie zijn de voor deze opvang geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden na aanvang van exploitatie. De toezichthouder geeft een advies voor wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Feiten over het kinderdagverblijf /de buitenschoolse opvang

BSO Chill Kids is een nieuwe buitenschoolse opvang. De houder, K. Ben Addi heeft schriftelijk op 23-06-2020 een aanvraag voor exploitatie van een buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Rotterdam. Het betreft de tweede aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De houder wil per 01-07-2020 starten met de opvang en heeft in de aanvraag 24 kindplaatsen vermeld.

Inspectiegeschiedenis

28-05-2020: Onderzoek voor registratie; De aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang is door de gemeente Rotterdam op advies van de GGD Rotterdam-Rijnmond, afgewezen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het interview met de houder is gebleken dat deze voldoende op de hoogte is van de voorschriften in de Wet kinderopvang en aanverwante wettelijke regelingen. De houder heeft een duidelijke visie op hoe de opvang vormgegeven dient te worden en op de kwaliteitseisen, die de houder daarbij wil hanteren.

Uit het onderzoek is gebleken dat het beleid en de daarbij behorende documenten voldoende zijn uitgewerkt. Tevens heeft de houder zich het pedagogisch beleid voldoende eigen gemaakt om beroepskrachten op dit gebied te kunnen begeleiden.

De toezichthouder adviseert de gemeente Rotterdam om de buitenschoolse opvang BSO Chill Kids op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 24 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Rotterdam om de buitenschoolse opvang BSO Chill Kids op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 24 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

Een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder zal nog worden opgesteld.

De voorwaarde dat kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder kan plaatsvinden na de registratie van de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 14-06-2020 met de houder)
- Aanvraag Exploitatie ((Aanvraagformulier BSO Chill Kids))
- Personenregister Kinderopvang
- KVK-uittreksel Chill Kids 01-11-2019
- Brief gemeente Rotterdam opschorting beslistermijn aanvraag BSO Chill Kids

Pedagogisch beleid

BSO Chill Kids heeft het pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang vastgelegd in het Pedagogisch beleidsplan 2020 Versie: 2020_02.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt. Er wordt bij BSO Chill Kids gebruikt gemaakt van de observatiemethode KIIJK!;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De voorwaarde "omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen" is niet beoordeeld, omdat dit niet van toepassing is. Op deze locatie zullen maximaal 24 kinderen worden opgevangen.

De voorwaarde "meertalige buitenschoolse opvang in het kindcentrum" is niet beoordeeld, omdat de verwachting is dat als de locatie in exploitatie is, de voorgeschreven voertaal gebruikt wordt.

De volgende voorwaarde staat wel beschreven in het pedagogisch beleidsplan, maar wordt niet toegestaan omdat de houder ten tijde van het onderzoek niet gecertificeerd is. De houder geeft aan niet te werken met vrijwilligers.

- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De houder heeft aangegeven voornemens te zijn per 1 augustus a.s. een werkplan aan het Pedagogisch beleid toe te voegen. Dit werkplan zal bestaan uit een verkorte beschrijving van het pedagogisch beleid waarin dieper wordt ingegaan op de handelwijze van de beroepskrachten op de groep en wordt er beschreven hoe uitvoering wordt gegeven aan de groep- en huisregels.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 14-06-2020 met de houder)
- Interview (Interview op 14-06-2020 met de voornemens aan te stellen Pedagogisch medewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan_Chill_Kids_2020_02)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het personenregister kinderopvang (PRK) ingeschreven. De koppeling aan de organisatie kan plaatsvinden na de registratie van de organisatie.

De inschrijving en koppeling van alle medewerkers die op de locatie werkzaam zijn dienen na de registratie plaats te vinden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Opleidingseisen

Er zijn nog geen beroepskrachten aangenomen voor deze locatie. De voorwaarde of de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is niet beoordeeld.

De houder geeft aan dat het beleid is ontwikkeld en geschreven door de houder zelf en hiermee de functie van pedagogisch beleidsmedewerker vervuld. De houder is voornemens bij exploitatie van het kindcentrum een pedagogisch coach aan te stellen.

De voorwaarde of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is niet beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

In het pedagogisch beleidsplan is een overzicht opgenomen betreffende de beroepskracht-kindratio.

De uitvoering van de beroepskracht-kindratio kan pas worden beoordeeld als de buitenschoolse opvang in exploitatie is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder geeft zelf invulling aan de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De houder is voornemens bij exploitatie van het kindcentrum een pedagogisch coach aan te stellen.

De berekening van het aantal uren dat de houder minimaal dient in te zetten ten behoeve van de pedagogisch beleidsmedewerker en coaching zal nog worden opgesteld.

De voorwaarden m.b.t. de inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coaching van de pedagogisch medewerkers is niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Buitenschoolse BSO Chill Kids zal bestaan uit 2 basisgroepen van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Uit interview met de houder blijkt dat hij voornemens is om in de toekomst de basisgroepen als volgt in te delen:

Een basisgroep voor de leeftijd 4 t/m 6 jaar.

Een basisgroep voor de leeftijd 7 t/m 12 jaar.

De voorwaarden m.b.t. de stabiliteit van de opvang voor kinderen kunnen pas worden beoordeeld als het kinderdagverblijf in exploitatie is.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. Hoe dit in de praktijk vorm wordt gegeven, kan pas beoordeeld worden als de buitenschoolse opvang in exploitatie is gegaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder spreekt Nederlands. De documenten zijn in het Nederlands geschreven. De verwachting is dat als de locatie in exploitatie is, de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 14-06-2020 met de houder)
- Observatie(s) (op 14-06-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.chillkids.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan_Chill_Kids_2020_02)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gebruik gemaakt van Veiligheid.nl/Risicomonitor. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld d.d. februari 2020 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder is op de hoogte van het voorschrift dat tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Er wordt voldaan aan de voorschriften

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd en toegeschreven naar het kindercentrum.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 14-06-2020 met de houder)
- Interview (Interview op 14-06-2020 met de voornemens aan te stellen Pedagogisch medewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan_Veiligheid_Gezondheid_BSO_Chill Kids_Versie_JUNI-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag_JUNI_2020_Chill Kids)
- Plattegrond_BSO_Tochtstraat 83
- Brandveilig Gebruik_Gemeente Rotterdam; toegekende omgevingsvergunning

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

BSO Chill Kids heeft een bruto oppervlakte van 86.3m², volgens opgave van de houder. Hier kunnen maximaal 24 kinderen worden opgevangen.

Het aantal vierkante meters is voldoende voor de 24 aangevraagde kindplaatsen.

De 24 kinderen zullen ingedeeld worden in 2 basisgroepen.

De groepsruimtes zijn leeftijdsadequaat ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Het bruto oppervlak van de buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten en is ruim voldoende (minimaal 72 m²) voor het maximale aantal kinderen dat tegelijkertijd in de buitenschoolse opvang opgevangen kan worden.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Daarnaast zal de BSO gebruik gaan maken van de speeltuin aan de overkant van het kindcentrum.

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van de locatie en is goed en veilig bereikbaar.

De buitenspeelruimte, aangrenzend aan het kindcentrum betreft een openbare buitenspeelruimte.

Stichting Kinderparadijs Meidoorn is een sociaal kunstzinnig centrum voor kinderen in het Oude Noorden. Zij zullen buiten de schooltijden ook gebruik maken van deze buitenspeelruimte.

De houder heeft aangegeven voornemens te zijn in gesprek te gaan met Stichting Kinderparadijs Meidoorn om het e.e.a., m.b.t. de gedeelde buitenruimte te bespreken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 14-06-2020 met de houder)
- Observatie(s) (op 14-06-2020)
- Plattegrond_BSO_Tochtstraat 83_

Informatie

De houder is op de hoogte van de eis betreffende het verstrekken van informatie aan ouders. Ouders dienen tenminste over het volgende geïnformeerd te worden:

- het bieden van verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands;
- de klachtenregeling;
- het inspectierapport GGD (deze dient op de eigen website te worden geplaatst); de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder gaat de ouders via de website, het intakegesprek en het ouderboekje informeren. Er is op de locatie een informatiemap voor ouders samengesteld en er is een website waarop informatie te vinden is. De website is nog niet geheel operationeel waardoor er nauwelijks informatie beschikbaar is.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt binnen 6 maanden na registratie. De houder is voornemens ouders te gaan werven door middel van oproepen op de website en in de nieuwsbrieven. Tevens zullen ouders erop geattendeerd worden tijdens de intakegesprekken.

De houder is op de hoogte van de eisen omtrent alternatieve ouderraadpleging, als het ondanks aantoonbare inspanningen van de houder niet lukt niet om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Website (www.chillkids.nl)
- Aansluiting geschillencommissie (Registratieverklaring De Geschillencommissie)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Chill Kids
Website : <http://www.chillkids.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044094019
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Khalid Ben Addi
KvK nummer : 76274802
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : S. Wassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 14-07-2020
Opstellen concept inspectierapport : 15-07-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-07-2020

Openbaar maken inspectierapport

: 15-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.